

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Zasady przetwarzania przez nas informacji, w tym danych osobowych wg obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w tym również RODO.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zgodnie z Polityką Prywatności.

Na potrzeby lepszego odbioru Polityki Prywatności termin „Użytkownik” zastąpiony został określeniem „Ty”, „Administrator” – „My/MENTAL BENEFITS”. Termin „RODO” oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

A. WSTĘP.

1. Jako podmiot leczniczy zbieramy dane osobowe, potrzebne do realizowania naszych podstawowych obowiązków, jakimi są udzielanie świadczeń osobom zgłaszającym się. Dane osobowe podawane w formularzach są traktowane jako poufne i nie są widoczne dla osób nieuprawnionych.
2. W szczególności zbieramy i przetwarzamy dane osobowe w związku z:
 1. świadczeniem usług medycznych;
 2. działaniami marketingowymi;
 3. utrzymaniem kontaktu za pośrednictwem dostępnych na stronach internetowych formularzy oraz telefonów komórkowych.

B. ADMINISTRATOR DANYCH.

3. Administratorem danych jest MENTAL BENEFITS sp. z o.o., ul. Sikornik 18, 44-122 Gliwice, NIP: 631-270-50-09.
4. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy drogą elektroniczną pod adresem e-mail: help@mental-benefits.com

C. DANE.

5. MENTAL BENEFITS zbiera i przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu, w którym zostały zebrane. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji założonych celów. Niepodanie danych osobowych skutkować może odmową udzielenia świadczenia przez

Mental Benefits. W zależności od niego oraz jego podstawy prawnej zbieramy i przetwarzamy:

- a. dane identyfikujące, w tym imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, nr dowodu osobistego, dane opiekunów prawnych, jeśli dotyczy;
 - b. dane kontaktowe, w tym adres, numer telefonu, adres e-mail, numer telefonu;
 - c. dane pomocnicze, w tym dane osób upoważnionych przez pacjentów do wglądu i udzielania im informacji o stanie zdrowia pacjenta i/lub wydawania dokumentacji medycznej i pochodnych;
 - d. dane niezbędne do postawienia diagnozy i przeprowadzenia procesu leczenia i procesu terapeutycznego, w szczególności dotyczące stanu zdrowia, stanu rodzinnego i sytuacji środowiskowej pacjenta.
6. Podstawa prawna i czas przechowywania przez Nas Twoich danych osobowych są zależne od celu w jakim je przetwarzamy:

CEL	PODSTAWA PRAWNA	OKRES
Udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym prowadzenie dokumentacji medycznej i terapeutycznej.	art. 6 ust. 1 lit b lub c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia MZ w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.	Okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
Zapewnienie opieki zdrowotnej i terapeutycznej oraz zarządzanie systemami i usługami tej opieki, np. identyfikacji tożsamości podczas rejestracji oraz przed udzielaniem świadczeń, rejestracja wizyt on-line.	art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO w związku z art. 3 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 i 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, §10 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia MZ, art. 32 w zw. z art. 3 ust. 1 ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia.	Okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
Wyznaczenia osoby upoważnionej do udostępnienia jej dokumentacji medycznej lub/i informowania jej o stanie zdrowia, przez pacjenta lub opiekuna prawnego.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 9 ust. h RODO oraz art. 26 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia	Okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
Kontakt za pomocą środków teleinformatycznych.	art. 6 ust. 1 lit. b RODO art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów prawa.

Prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej.	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami szczególnymi	Okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa.
Zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez monitoring wizyjny, rejestrujący wizerunek w siedzibie MENTAL BENEFITS, co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych.	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	1 miesiąc.
Wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku w celach marketingowych na podstawie udzielonej zgody.	art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie i wykorzystanie wizerunku	Czas niezbędny do osiągnięcia celu jednak nie dłużej niż do czasu wycofania zgody.
Prowadzenie działań marketingowych związanych z działalnością MENTAL BENEFITS w tym nawiązywanie relacji handlowych, wysyłanie ofert, informacji o towarach, usługach, promocjach, newsletterów – w ramach wyrażonej zgody.	art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, art. 172 Prawa telekomunikacyjnego	Przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, jednak nie dłużej niż do wycofania udzielonej zgody.

D. SPOSOBY I KONIECZNOŚĆ PRZEKAZYWANIA DANYCH.

7. Sposób pozyskiwania danych przez MENTAL BENEFITS:

- a. Dane pozyskiwane są bezpośrednio od pacjentów i/lub osoby przez nich upoważnione i/lub opiekuna prawnego w trakcie umawiania wizyty i realizowania usług specjalisty i/lub terapeuty bądź wniosku.
- b. Korzystając z programów terapeutycznych dla firm dane pacjentów są pozyskiwane w identyczny sposób jak dane pacjentów korzystających z usług w ramach usług komercyjnych, są identycznie chronione, a dostęp do nich posiada jedynie pacjent i/lub upoważnione przez niego osoby, pracodawca, jeśli nie został upoważniony przez pacjenta, nie ma prawa wglądu.
- c. W przypadku danych użytkowników formularzy kontaktowych, dane są pozyskiwane bezpośrednio poprzez formularz kontaktowy lub podczas kontaktu będącego odpowiedzią na zgłoszenie (np. rekrutacyjne) za pośrednictwem formularza.
- d. Dane adresatów prowadzonych przez nas działań marketingowych przekazywane są bezpośrednio od nich i/lub od podmiotu w imieniu którego występują i/lub z publicznie dostępnych źródeł.

8. Konieczność przekazania nam swoich danych osobowych:

- a. podanie Twoich danych identyfikujących i kontaktowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek w zakresie prowadzenia przez nas dokumentacji medycznej i terapeutycznej, w sposób określony przepisami prawa, zarówno w celu udzielania świadczeń jak i identyfikacji tożsamości. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia, a niepodanie danych kontaktowych będzie skutkowało udzieleniem świadczenia, ale niemożnością skontaktowania się w sprawie realizowanych świadczeń, w tym potwierdzenia terminu wizyty bądź jej ewentualnemu przełożeniu czy odwołaniu.
 - b. W przypadku użytkowników formularzy kontaktowych, podanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi czy przyjęcia zgłoszenia jest warunkiem otrzymania odpowiedzi, bądź udziału w procesie rekrutacyjnym.
 - c. Podanie danych osobowych i kontaktowych przez adresatów działań marketingowych jest dobrowolne.
9. Dane osobowe przetwarzają osoby wyłącznie upoważnione przez nas albo przetwarzający, z którymi ściśle współpracujemy, z zastrzeżeniem, że udostępnienie Państwa danych ww. podmiotom odbywa się w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu pełnych zasad związanych z ich bezpieczeństwem:
- a. Pracownicy i Zleceniobiorcy MENTAL BENEFITS upoważnieni do ich przetwarzania na podstawie odpowiedniej dokumentacji.
 - b. Inne podmioty lecznicze na podstawie przepisów prawa, w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń.
 - c. Dostawcy usług technicznych i organizacyjnych (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie, dostawcy usług e-mail).
 - d. Zastrzegamy sobie prawo do przetwarzania Twoich danych po cofnięciu zgody tylko w zakresie na potrzeby dochodzenia ewentualnych roszczeń przed sądem lub jeżeli przepisy krajowe albo unijne bądź prawa międzynarodowego obligują nas do retencji danych.
 - e. Inne podmioty, osoby lub organy – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, w tym osoby upoważnione przez Państwa w ramach realizacji praw pacjenta.

E. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE PRZETWARZAMY.

10. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przysługuje Ci:
- a. prawo dostępu do Państwa danych osobowych (art. 15 RODO);
 - b. prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c. prawo do żądania usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 ust. 1, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisie art. 17 ust. 3 RODO;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach art. 20 RODO;
 - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku, jeśli przy przetwarzaniu Twoich danych

osobowych naruszono przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - organem nadzoru w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

- g. prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 21 RODO);
 - h. prawo do wycofania zgody na przetwarzania danych - przetwarzając Twoje dane osobowe na podstawie zgody, przysługuje Ci prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na ważność przetwarzania, które zostało dokonane na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać osobiście lub drogą pocztową, ul. Sikornik 18, 44-122 Gliwice. W przypadku newslettera wycofując zgodę należy postępować wg instrukcji w wiadomości e-mail.
11. Wobec Twoich danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka).
 12. Dane medyczne są przechowywane na podstawie odrębnych przepisów. Nie istnieje możliwość, całkowitego usunięcia danych powstałych na skutek wykonywania świadczeń przez placówkę medyczną.

F. COOKIES I HOSTING.

13. Witryny należące do Usługodawcy używają cookies. Są to niewielkie pliki tekstowe wysyłane przez serwer www i przechowywane przez oprogramowanie komputera przeglądarki. Parametry pozwalają na odczytanie informacji w nich zawartych jedynie serwerowi, który je utworzył. Cookies ułatwiają więc korzystanie z wcześniej odwiedzonych witryn.
14. Pliki cookies wykorzystywane są za Twoją zgodą, która zostaje wyrażona poprzez odpowiednie ustawienia przeglądarki internetowej, za pomocą której przeglądasz naszą stronę internetową.
15. Gromadzone informacje dotyczą adresu IP, typu przeglądarki, języka, systemu operacyjnego, dostawcy usług internetowych, informacji o czasie i dacie, lokalizacji oraz informacji przesyłanych do witryny za pośrednictwem formularza kontaktowego.
16. Stosujemy pliki cookies, aby zagwarantować najwyższy standard wygody naszej witryny, a zebrane dane są wykorzystywane jedynie wewnątrz firmy w celu optymalizacji działań.
17. Serwisy są hostowane na serwerze operatora: cyberfolks.pl - H88 S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Roosevelta 22, 60-829 Poznań, nr KRS 0000612359, NIP 7822622168.
18. Dane osobowe nie są przekazywane od krajów trzecich w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych. Oznacza to, że nieprzesyłamy ich poza teren Unii Europejskiej.